



VNITŘNÍ ŘÁD DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE JIŽNÍ MĚSTO

§ 1

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Jižní Město (dále jen DDM JM) je vydáván na základě § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

§ 2

Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

§ 3

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

§ 4

Činnost DDM JM

Činnost DDM se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání (Vyhláška č.74/2005 §2). DDM může poskytovat metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání případně školám a školským zařízením. V souladu s vyhláškou č.55/2005 se podílí na organizaci soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

DDM Jižní Město vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Vzdělávacím programem Domu dětí a mládeže Jižní Město a Plánem činnosti na konkrétní školní rok.



Dům dětí a mládeže Jižní Město

Šalounova 2024, 149 00 Praha 4, Tel. a fax: 272 929 545, 272 917 077, E-mail: sal@ddmjm.cz

Květnového vítězství 2126, 149 00 Praha 4, Tel.: 272 911 520, E-mail: kve@ddmjm.cz

§ 5

Provoz DDM JM

Provoz DDM JM probíhá na dvou pracovištích :

Praha 4, Šalounova 2024 – hlavní budova : ve školním roce pondělí – pátek 8,00 – 21,30 hod.

Praha 4, Květnového vítězství 2026 – pobočka : ve školním roce pondělí – pátek 8,00 -21,30 hod.

Organizační pokyn na školní rok upravuje provozní dobu podle příslušného plánu činnosti, provozu o sobotách a nedělích, prázdninách, případně státních svátcích. Dále povinnosti jednotlivých pracovníků podle funkčního zařazení, především v činnostech, které se týkají celkového provozu a jeho režimu.

Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici v kancelářích a u zástupců ředitele.

§ 6

Úplata za zájmové vzdělávání

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání , část třetí, § 11 – 12.

§ 7

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s §12 na období školního roku vydaná ředitelem DDM JM.

O přijetí účastníka v zájmovém útvaru se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu¹⁾ pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

¹⁾ § 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.



b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok, na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu²⁾ a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,
pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli a podá písemnou žádost.

§ 8

Úplata za další formy zájmového vzdělávání.

Úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování DDM JM a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních propagačních materiálech, na přihláškách na akce.

§ 9

Povinnosti pedagogických pracovníků DDM

Pedagogickými pracovníky DDM JM jsou interní pedagogičtí pracovníci a externí pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmových činností realizovaných v rámci činnosti DDM JM. Všichni tyto pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (především školský zákon, vyhláška o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP), dále vnitřní normy DDM JM (především Organizační řád DDM JM, Vzdělávací program DDM JM a organizační pokyn na školní rok). Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu DDM JM, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky ZV.

§ 10

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřní směrnice nebo ústně. V odborných učebnách platí speciální řady těchto učeben. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se

²⁾ § 37 až 39 a § 43 zákona č. 117/1995 Sb.



Dům dětí a mládeže Jižní Město

Šalounova 2024, 149 00 Praha 4, Tel. a fax: 272 929 545, 272 917 077, E-mail: sal@ddmjm.cz

Květnového vítězství 2126, 149 00 Praha 4, Tel.: 272 911 520, E-mail: kve@ddmjm.cz

ohlašují v informačních kancelářích, které současně plní úlohu ohlašovny požáru.

Knihy úrazů a záznamy jsou uloženy v recepci. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci podle vyhláška č.64/2005 Sb.

Účastníci nevnášejí do školy věci, které nesouvisejí s činností, zejména věci nebezpečné. Vnesení zbraně a jiné nebezpečné věci je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

§ 11

Zákaz kouření v DDM JM

V budovách DDM JM, na zahradě a při akcích platí zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

§ 12

Zneužívání návykových látek

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování. Platí přísný zákaz užívání návykových látek v době činnosti a při akcích pořádaných DDM JM. Pokud se zjistí porušení tohoto zákazu, bude tento případ individuálně projednán s ředitelem a bude neprodleně rozhodnuto o potrestání. Distribuce návykových látek je důvodem k neprodlenému projednání a mimořádnému postupu..

§ 13

Výchovná opatření

Výchovná opatření mohou být udělována a ukládána podle § 31 školského zákona .

§ 14

Zacházení s majetkem DDM a majetkem ostatních osob

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet se majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána.



Dům dětí a mládeže Jižní Město

Šalounova 2024, 149 00 Praha 4, Tel. a fax: 272 929 545, 272 917 077, E-mail: sal@ddmjm.cz

Květnového vítězství 2126, 149 00 Praha 4, Tel.: 272 911 520, E-mail: kve@ddmjm.cz

Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího dané činnosti v informačních kancelářích, případně zástupcům ředitele. Věci nalezené se ihned odevzdávají v recepci.

§ 15

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností.

Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i na adresu sal@ddmjm.cz.

DDM JM řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

§ 16

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád má účinnost ode dne vyhlášení.

V Praze dne 1. 12. 2007

Jana Chytilová
ředitelka DDM JM